







17製-SP020650-01 第1版:2017年8月28日 製品バージョン:2.0.0以降

## はじめに

このたびはLOGOSWARE Spotty(以降、Spotty)をご利用いただき、誠にありがとうございます。 本書は「約10分」の操作を通して、Spottyの一覧の流れを体験するためのチュートリアルです。

一連の流れ



## STEP.1 組織と組織管理者を設定する(全体管理者)

- 1. 全体管理者は全体管理者用のSpottyにログインします。
  - URLの例
    - <u>https://admin.お客様指定のドメイン.spotty.jpn.com/#/login</u>
- 2. 画面上部の [組織] をクリックします。

	■コンテンツー覧 2.
ニ 組織	
▶ 組織図	
	Logosware 2 2 3

- 3. [ 犩 ] アイコンをクリックします。
- 4. [追加] ボタンをクリックし、組織名を入力して[保存] ボタンをクリックします。
- 5. 追加した組織の [ 🚢 ] アイコンをクリックします。

6. [新規登録] ボタンをクリックし、各項目に情報を入力して [登録] ボタンをクリックします。

7. 画面右上の [ログアウト] をクリックし、ログアウトします。

## STEP.2 閲覧者を設定する(組織管理者、閲覧者)

#### STEP. 2-1 認証コードを表示する(組織管理者)

- 1. 組織管理者は組織管理者用のSpottyにログインします。
  - URLの例
    - o <u>https://manager.お客様指定のドメイン.spotty.jpn.com/#/login</u>
  - STEP1で全体管理者が作成したログイン情報でログインします。
- 2. 画面上部の [閲覧者] をクリックします。
- 3. [認証コードを表示]をクリックします。

<b></b> *	8務部		
一定の	□覧者 2.		
		҈◯認証コードを表示	3.
	■承認待ち(0)		
	<b>自</b> 登録済み(0)		

#### STEP. 2-2 管理者に利用申請する(閲覧者)

1. 閲覧者は、Apple App StoreまたはGoogle Play Storeから、モバイルアプリをインストールします。



Apple App Store

**Google Play Store** 

- 2. インストールしたアプリを起動します。
  - iOSの場合は [プッシュ通知を送信します。よろしいですか?]を [OK] にします。
- 3. 登録する氏名を入力します。
- 4. [認証コードをスキャン]をタップし、STEP.2-1で組織管理者が表示した認証コードを、起動した カメラで読み取ります。
  - iOSの場合は [カメラへのアクセスを求めています] をOKにします。
- 5. [管理者に利用申請]をタップします。

利用申請			
山田 次郎 3.			
aHR0cHM6Ly9xOW01ZXU0			
◎ 認証コードをスキャン			
4.			
(山)管理者に利用申請			
5.			

#### STEP. 2-3 申請を承認する(組織管理者)

- 1. 組織管理者は、認証コードを表示している画面左上の [戻る] をクリックします。
- STEP2-2.で行った閲覧者の申請が、 [承認待ち] に表示されていることを確認します。
   表示されていない場合はブラウザをリロードしてください。
- 3. [承認]をクリックし、表示されたダイアログの [承認]をクリックします。

■ 総務部				
=~ <u>≛</u> ** 配信中 閲覧者				
	◙認証コードを表示			
■承認待ち(1)				
+● 山田 次郎 由団日: 2017/08/04 19:43	2.	3. ➡₩ ⊘#下		
	J			
自登録済み(0)				

#### STEP. 2-4 利用を開始承認する(閲覧者)

1. 閲覧者は、アプリの画面が切り替わるので、 [利用開始] をタップします。

# STEP.3 コンテンツを配信する(全体管理者)

- 1. 全体管理者はSTEP1と同様に全体管理者用のSpottyにログインします。
- 2. 画面上部の [コンテンツー覧] をクリックします。
- 3. [PDFアップロード]をクリックし、閲覧者に配信するPDFをアップロードします。

Spotty	■ コンテンツ一覧	2.	■相戦		セッション 残り 60 分	💄 kog	osware	<b>G</b> • 0%)	アウト
■ コンテンツ一覧									
PDF7770-K 3.							アップロー	-ド日時 、	ł
▶ 配信準備中 0									
▶配信中 0				何もありません					

アップロードしたコンテンツの [配信する] をクリックし、表示されたダイアログの [配信] をクリックします。

≡ コンテンツ一覧	
PDF7 770-K	アップロード日時 🕹
✔ 配信準備中 1	ソーシャルメディア利用管理規程 🧕
▶ 配信中 0	- 開始メッセージ:内容を確認して √ボタンを押してください 🖌 編集
● 配信終了 12	4. ■ プレビュー →配信する ■ 削除 アップロード日時 2017/08/08 16:02

- 5. [配信中]をクリックし、配信したコンテンツが一覧に表示されていることを確認します。
- 6. 各コンテンツの [確認状況] をクリックすると、組織別の確認状況が表示されます。

■ コンテンツ一覧	
PDF7 7 7 11 - K	配信期間 ↓ 更新 C
・ 配信準備中 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	6. ~確跟状況 0%
<ul> <li>● 配信終了</li> <li>12</li> <li>● 配信を終了する</li> <li>配信期間 2017/08/04 ~ 2017/08/11</li> </ul>	

以上でチュートリアルは全て終了です。お疲れ様でした。

## お問い合せ

### お問い合わせ窓口

製品に関してご不明な点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。

製品名: LOGOWSWARE SpottyMaker

URL : https://spotty.logosware.com/

E-mail : support@logosware.com

TEL : 03-5818-8011

受付時間: 10:00~18:00 (土日、祝祭日は除く)

ロゴスウェア株式会社 <u>http://www.logosware.com</u> 【東京オフィス】〒110-0016 東京都台東区台東4-13-21 TOWA SKY BLDG3F



Spotty自体の更新履歴は、リリースノートをご覧下さい。 <u>https://spotty.logosware.com/wp-content/uploads/17-SP990651.pdf</u> マニュアルの改版履歴は以下の通りです。

第1版	2017年8月28日	I
	Spotty 2.0.0のリリース	